

**ZARZĄDZENIE Nr 18/2026**  
**DYREKTORA BUSKIEGO OŚRODKA SPORTU I REKREACJI W BUSKU-ZDROJU**  
**z dnia 17 sierpnia 2026 r.**

**w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich**  
**w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji**  
**w Busku-Zdroju**

Na podstawie art. 22b i art. 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110 z późn. zm) zarządza się, co następuje:

**§ 1.**

Wprowadza się do stosowania w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju **Standardy Ochrony Małoletnich**, stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.**

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju oraz osoby wykonujące czynności na rzecz Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju związane z kontaktem z małoletnimi do zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich oraz do ich stosowania i przestrzegania.

**§ 3.**

Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych oraz osoby odpowiedzialne za organizację zajęć sportowych, rekreacyjnych i innych wydarzeń z udziałem małoletnich do zapewnienia przestrzegania zasad określonych w Standardach Ochrony Małoletnich.

**§ 4.**

Standardy Ochrony Małoletnich podlegają udostępnieniu w sposób umożliwiający zapoznanie się z ich treścią przez pracowników, rodziców lub opiekunów prawnych małoletnich oraz inne osoby zainteresowane.

**§ 5.**

Traci moc Zarządzenie Nr 10/2024 Dyrektora Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju z dnia 12 sierpnia 2024 r. w sprawie wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju.

**§ 6.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR**  
Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Busku-Zdroju  
*[Podpis]*  
**mgr Arkadiusz Kornaś**

**STANDARDY  
OCHRONY MAŁOLETNICH  
W  
BUSKIM OŚRODKU  
SPORTU I REKREACJI  
W BUSKU-ZDROJU**

Dobro i bezpieczeństwo małoletnich stanowią nadrzędną wartość we wszystkich działaniach podejmowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju. Dokładamy wszelkich starań, aby dzieci i młodzież uczestniczące w zajęciach sportowych, rekreacyjnych, wydarzeniach oraz innych formach aktywności organizowanych lub prowadzonych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju mogły rozwijać swoje zainteresowania i umiejętności w środowisku bezpiecznym, przyjaznym, opartym na wzajemnym szacunku oraz poszanowaniu ich godności i praw.

Nadrzędną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników, trenerów, instruktorów, osoby współpracujące, wolontariuszy oraz inne osoby wykonujące zadania na rzecz Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju jest działanie w najlepszym interesie małoletniego. Każda osoba zaangażowana w działalność Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju jest zobowiązana do tworzenia atmosfery sprzyjającej bezpieczeństwu, rozwojowi i budowaniu właściwych relacji z małoletnimi oraz do niezwłocznego reagowania na wszelkie przejawy krzywdzenia lub zagrożenia dobra dziecka.

Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju nie akceptuje żadnych form przemocy, wykorzystywania, zaniedbania ani innych zachowań naruszających prawa i dobro małoletnich. Ochrona dzieci i młodzieży jest wspólną odpowiedzialnością wszystkich osób uczestniczących w realizacji zadań Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, a także rodziców i opiekunów prawnych.

Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich zostały opracowane w wykonaniu obowiązków wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.). Celem Standardów jest określenie zasad zapewniających skuteczną ochronę małoletnich, wyznaczenie standardów bezpiecznych relacji oraz ustanowienie procedur postępowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka lub naruszenia jego praw.

Przyjęcie i stosowanie niniejszych Standardów stanowi wyraz odpowiedzialności Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju za zapewnienie małoletnim bezpiecznych warunków uczestnictwa w działalności sportowej i rekreacyjnej oraz budowanie kultury organizacyjnej opartej na szacunku, odpowiedzialności i poszanowaniu praw dziecka.

# ROZDZIAŁ I

## POSTANOWIENIA OGÓLNE I DEFINICJE

### § 1

1. Niniejsze Standardy Ochrony Małoletnich w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, zwane dalej „Standardami”, określają zasady i procedury mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim korzystającym z działalności Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, zwanego dalej „BOSiR” lub „Jednostką”.
2. Celem Standardów jest w szczególności:
  1. zapewnienie małoletnim bezpiecznych warunków korzystania z działalności BOSiR;
  2. zapobieganie krzywdzeniu małoletnich;
  3. określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi;
  4. określenie zasad bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi;
  5. określenie zasad reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego;
  6. określenie zasad ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich;
  7. określenie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych i Internetu;
  8. zapewnienie odpowiedniego wsparcia małoletnim, którzy doświadczyli krzywdzenia.
3. Ilekroć w Standardach jest mowa o:
  1. **Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju;
  2. **BOSiR lub Jednostce** – należy przez to rozumieć Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju;
  3. **pracownika lub personelu** – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w BOSiR, niezależnie od podstawy zatrudnienia, a także osobę wykonującą na rzecz BOSiR czynności na podstawie umowy cywilnoprawnej, umowy o świadczenie usług, wolontariatu, stażu, praktyki lub innego stosunku prawnego, jeżeli ma kontakt z małoletnimi;
  4. **małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
  5. **opiekunie małoletniego** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentowania małoletniego, w szczególności rodzica, opiekuna prawnego lub rodzica zastępczego;
  6. **przedstawicielu ustawowym** – należy przez to rozumieć rodzica wykonującego władzę rodzicielską albo opiekuna prawnego ustanowionego przez sąd;
  7. **zgodzie opiekuna małoletniego** – należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednej osoby uprawnionej do reprezentowania małoletniego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  8. **krzywdzeniu małoletniego** – należy przez to rozumieć każde zachowanie lub zaniechanie, które narusza dobro, prawa lub bezpieczeństwo małoletniego, w szczególności przemoc fizyczną, psychiczną, emocjonalną, seksualną, zaniedbywanie, wykorzystywanie, przemoc rówieśniczą oraz cyberprzemoc;
  9. **przemocy fizycznej** – należy przez to rozumieć w szczególności bicie, popychanie, kopanie, szarpanie, uderzanie lub inne naruszanie nietykalności cielesnej;
  10. **przemocy psychicznej lub emocjonalnej** – należy przez to rozumieć w szczególności wyśmiewanie, poniżanie, zastraszanie, grożenie, obrażanie, izolowanie, upokarzanie, szantażowanie lub uporczywe ignorowanie;

11. **przemocy seksualnej** – należy przez to rozumieć podejmowanie wobec małoletniego czynności o charakterze seksualnym, wykorzystywanie seksualne, nakłanianie do czynności seksualnych lub inne zachowania naruszające sferę seksualną małoletniego;
12. **zaniedbania** – należy przez to rozumieć niezaspokajanie podstawowych potrzeb małoletniego, jeżeli prowadzi lub może prowadzić do zagrożenia jego zdrowia, rozwoju lub bezpieczeństwa;
13. **przemocy rówieśniczej** – należy przez to rozumieć przemoc lub inne zachowania krzywdzące podejmowane przez małoletniego wobec innego małoletniego;
14. **cyberprzemocy** – należy przez to rozumieć przemoc dokonywaną za pośrednictwem Internetu, telefonu, komunikatorów, portali społecznościowych lub innych środków komunikacji elektronicznej;
15. **osobie odpowiedzialnej za Standardy** – należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez Dyrektora do monitorowania realizacji Standardów;
16. **osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń** – należy przez to rozumieć Dyrektora lub pracownika wyznaczonego przez Dyrektora do przyjmowania informacji o zdarzeniach zagrażających małoletnim;
17. **interwencji** – należy przez to rozumieć działania podejmowane przez BOSiR w związku z podejrzeniem krzywdzenia małoletniego;
18. **RODO** – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE;
19. **dane osobowe małoletniego** – to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka w rozumieniu art. 4 ust. 1 RODO.

## ROZDZIAŁ II

### ZASADY BEZPIECZNEJ REKRUTACJI I PRZYGOTOWANIA PERSONELU

#### § 2

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań małoletnich, lub opieką nad małoletnimi Dyrektor dokonuje wymaganej prawem weryfikacji tej osoby.
2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności czynności wymagane na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
3. Dyrektor przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub dopuszczeniem osoby do innej działalności, o której mowa w ust. 1:
  1. uzyskuje informację, czy dane osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestr;
  2. osoba, o której mowa w ust. 1, przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023

- r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego;
3. osoba, o której mowa w ust. 1, posiadająca obywatelstwo innego państwa niż Rzeczpospolita Polska, ponadto przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi;
  4. osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o państwie lub państwach, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo obywatelstwa, oraz jednocześnie przedkłada pracodawcy lub innemu organizatorowi informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 2** do niniejszej procedury;
  5. jeżeli prawo państwa, o którym mowa w ust. 3 lub 4, nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;
  6. w przypadku gdy prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja, o której mowa w ust. 3–5, nie przewiduje jej sporządzenia lub w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego, osoba, o której mowa w ust. 1, składa pracodawcy lub innemu organizatorowi oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie była prawomocnie skazana w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niej innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściła się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 3** do niniejszej procedury.
4. Oświadczenia składane na podstawie przepisów prawa składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia, z zastosowaniem wymaganej prawem klauzuli.
  5. Informacje uzyskane w ramach weryfikacji są przechowywane w dokumentacji pracowniczej albo dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności związanej z małoletnimi, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
  6. Do pracy lub działalności z małoletnimi nie może zostać dopuszczona osoba, wobec której zachodzą prawne przeszkody do wykonywania takiej działalności.

### § 3

1. Dyrektor odpowiada za przygotowanie personelu do stosowania Standardów.
2. Każdy pracownik przed dopuszczeniem do pracy związanej z kontaktem z małoletnimi zostaje zapoznany ze Standardami.

3. Pracownik potwierdza zapoznanie się ze Standardami pisemnym oświadczeniem. Wzór oświadczenia pracownika został określony w **załączniku nr 1** do niniejszej procedury.
4. Nowo zatrudniony pracownik zostaje zapoznany ze Standardami niezwłocznie, nie później niż w pierwszym tygodniu pracy.
5. Dyrektor zapewnia personelowi możliwość zapoznania się z procedurami dotyczącymi:
  1. rozpoznawania symptomów krzywdzenia;
  2. reagowania na podejrzenie krzywdzenia;
  3. ochrony danych osobowych i wizerunku małoletnich;
  4. zasad bezpiecznych relacji;
  5. bezpieczeństwa małoletnich podczas zajęć sportowych i rekreacyjnych;
  6. cyberprzemocy i zagrożeń związanych z Internetem.
6. Udział pracowników w szkoleniach i zapoznanie ze Standardami dokumentuje się w sposób przyjęty w BOSiR.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PERSONELU Z MAŁOLETNIAMI**

##### **§ 4**

1. Podstawową zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, praw i potrzeb.
2. Każdy pracownik traktuje małoletniego z szacunkiem i cierpliwością.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie wobec małoletniego jakiejkolwiek formy przemocy.
4. Pracownik w kontakcie z małoletnim:
  1. odnosi się do niego z szacunkiem;
  2. słucha go i udziela odpowiedzi odpowiedniej do jego wieku i sytuacji;
  3. nie zawstydza, nie poniża, nie wyśmiewa i nie obraża;
  4. nie krzyczy, z wyjątkiem sytuacji wymagających natychmiastowego ostrzeżenia lub zapewnienia bezpieczeństwa;
  5. nie stosuje gróźb, szantażu ani zastraszania;
  6. nie faworyzuje małoletnich;
  7. nie ujawnia osobom nieuprawnionym informacji dotyczących małoletniego;
  8. respektuje prawo małoletniego do prywatności.
5. Pracownik dostosowuje sposób komunikacji do wieku, możliwości psychofizycznych i potrzeb małoletniego.
6. W przypadku małoletniego z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami pracownik dostosowuje sposób komunikacji i udzielania pomocy do jego indywidualnych potrzeb.

##### **§ 5**

1. Kontakt fizyczny pracownika z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie, gdy jest uzasadniony potrzebą zapewnienia bezpieczeństwa, udzielenia pomocy, wykonania czynności związanych z zajęciami sportowymi lub rekreacyjnymi albo udzielenia pierwszej pomocy.
2. Kontakt fizyczny powinien być:
  1. konieczny i proporcjonalny do sytuacji;

2. związany z wykonywaniem obowiązków;
  3. możliwie jasno komunikowany małoletniemu;
  4. prowadzony z poszanowaniem jego godności i granic;
  5. możliwy do wyjaśnienia osobom trzecim.
3. W przypadku zajęć sportowych dopuszczalny jest kontakt fizyczny wynikający z konieczności asekuracji, pomocy w wykonaniu ćwiczenia lub zapobieżenia wypadkowi.
4. Niedopuszczalne jest:
1. bicie, popychanie, szarpanie lub uderzanie małoletniego;
  2. dotykanie małoletniego w sposób seksualny lub mogący zostać uznany za niestosowny;
  3. wykonywanie kontaktu fizycznego w sposób ukrywany;
  4. wykorzystywanie kontaktu fizycznego do osiągnięcia korzyści osobistej;
  5. uzależnianie świadczeń, nagród lub przywilejów od zgody na kontakt fizyczny.
5. W przypadku udzielania pomocy osobie z niepełnosprawnością należy uwzględniać jej godność, potrzeby i możliwości oraz – jeżeli sytuacja na to pozwala – uzyskać jej zgodę na pomoc.

## § 6

1. Pracownik nie utrwała ani nie rozpowszechnia wizerunku małoletniego dla celów prywatnych.
2. Utrwalanie lub rozpowszechnianie wizerunku małoletniego przez BOSiR odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami ochrony danych osobowych oraz przyjętymi w BOSiR zasadami uzyskiwania zgód.
3. Przed wykorzystaniem wizerunku małoletniego opiekun powinien zostać poinformowany o celu, miejscu i sposobie jego wykorzystania.
4. Pracownik nie przekazuje przedstawicielom mediów danych kontaktowych opiekuna małoletniego bez jego wiedzy i zgody.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości, w szczególności zgromadzenia, imprezy publicznej lub krajobrazu, zasady dotyczące zgody stosuje się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## § 7

1. Kontakt pracownika z małoletnim poza godzinami pracy powinien być ograniczony do sytuacji związanych z wykonywaniem obowiązków służbowych lub zapewnieniem bezpieczeństwa.
2. Kontakt służbowy poza godzinami pracy powinien odbywać się za pośrednictwem służbowych kanałów komunikacji, w szczególności telefonu służbowego lub służbowego adresu poczty elektronicznej.
3. Pracownik nie zaprasza małoletniego do swojego miejsca zamieszkania.
4. Pracownik nie utrzymuje z małoletnim relacji o charakterze prywatnym, które mogłyby prowadzić do wykorzystania relacji zależności lub zaufania.
5. W sytuacji nagłej lub wymagającej ochrony życia albo zdrowia kontakt poza godzinami pracy może odbyć się przy użyciu innego dostępnego środka komunikacji.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIMI**

#### **§ 8**

1. Małoletni mają obowiązek traktować się wzajemnie z szacunkiem.
2. Niedopuszczalne są w szczególności:
  1. przemoc fizyczna;
  2. przemoc psychiczna;
  3. groźby;
  4. wyśmiewanie, poniżanie lub obrażanie;
  5. wykluczanie lub izolowanie;
  6. niszczenie rzeczy należących do innego małoletniego;
  7. zabieranie lub wymuszanie pieniędzy albo innych przedmiotów;
  8. naruszanie nietykalności cielesnej;
  9. zachowania o charakterze seksualnym;
  10. fotografowanie lub nagrywanie innego małoletniego bez jego zgody, jeżeli narusza to jego prywatność lub godność;
  11. publikowanie zdjęć, nagrań lub informacji o innym małoletnim w sposób naruszający jego dobra osobiste;
  12. cyberprzemoc.
3. Małoletni, który jest świadkiem przemocy lub innego zachowania zagrażającego bezpieczeństwu, powinien – w miarę swoich możliwości – poinformować o tym pracownika BOSiR.
4. Pracownik, który otrzyma informację o przemocy rówieśniczej, podejmuje działania odpowiednie do sytuacji, w szczególności:
  1. zapewnia bezpieczeństwo uczestnikom;
  2. rozdziela osoby, jeżeli jest to konieczne;
  3. wysłuchuje małoletnich oddzielnie, jeżeli wymaga tego sytuacja;
  4. informuje osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń;
  5. dokumentuje zdarzenie;
  6. w razie potrzeby informuje opiekunów;
  7. podejmuje działania zapobiegające powtórzeniu zdarzenia.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ROZPOZNAWANIE CZYNNIKÓW RYZYKA I SYMPTOMÓW KRZYWDZENIA**

#### **§ 9**

1. Personel posiada wiedzę pozwalającą na rozpoznawanie podstawowych symptomów krzywdzenia małoletnich.
2. Do przykładowych symptomów mogą należeć w szczególności:
  1. nagła zmiana zachowania;

2. wycofanie, lęk lub nadmierna agresja;
  3. widoczne obrażenia;
  4. nieadekwatne do wieku zachowania seksualne;
  5. unikanie określonych osób lub miejsc;
  6. częste zgłaszanie dolegliwości bez wyraźnej przyczyny;
  7. zaniedbanie higieniczne lub nieadekwatny ubiór;
  8. wyraźne pogorszenie funkcjonowania;
  9. informacje o przemocy lub groźbach;
  10. sygnały wskazujące na cyberprzemoc.
3. Wystąpienie pojedynczego symptomu nie przesądza o krzywdzeniu małoletniego, ale powinno skłonić pracownika do zachowania szczególnej uwagi.
  4. Pracownik, który zauważy czynniki ryzyka lub symptomy krzywdzenia, przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
  5. Jeżeli jest to możliwe i bezpieczne, pracownik rozmawia z małoletnim w sposób spokojny, nieoceniający i dostosowany do jego wieku.
  6. Pracownik nie prowadzi samodzielnie postępowania mającego na celu ustalenie odpowiedzialności sprawcy.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **PROCEDURA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 10**

1. Każda osoba, która powzięła informację o krzywdzeniu małoletniego lub podejrzeniu jego krzywdzenia, może zgłosić tę informację pracownikowi BOSiR, Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
2. Zgłoszenie może zostać dokonane osobiście, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub w inny dostępny sposób.
3. Osobą odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń jest:  
Edyta Gołębiowska – Kierownik Działu Organizacyjno - Administracyjnego  
tel 41 370 51 56  
pokój nr 5  
e-mail: e.golebiowska@bosir.busko.pl
4. Osobą zastępującą osobę, o której mowa w ust. 3, jest:  
Malwina Połonowska – inspektor  
tel 41 370 51 51  
pokój nr 44  
e-mail: m.polonowska@bosir.busko.pl
5. Każdy pracownik, który otrzyma zgłoszenie lub samodzielnie poweźmie podejrzenie krzywdzenia, niezwłocznie przekazuje informację osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń lub Dyrektorowi.

## § 11

1. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pracownik w pierwszej kolejności podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa.
2. W razie konieczności należy niezwłocznie wezwać odpowiednie służby ratunkowe lub Policję.
3. Jeżeli sytuacja tego wymaga, małoletniemu należy udzielić pierwszej pomocy zgodnie z posiadanymi uprawnieniami i umiejętnościami.
4. Po zapewnieniu bezpieczeństwa należy niezwłocznie poinformować Dyrektora lub osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń.

## § 12

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika Dyrektor niezwłocznie podejmuje działania zmierzające do zabezpieczenia małoletniego.
2. W zależności od okoliczności Dyrektor może w szczególności:
  1. odsunąć pracownika od kontaktu z małoletnimi;
  2. podjąć działania przewidziane przepisami prawa pracy lub umową;
  3. zawiadomić właściwe organy.
3. Jeżeli zachowanie pracownika może stanowić przestępstwo, Dyrektor podejmuje działania w celu zawiadomienia właściwych organów, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. Jeżeli zgłoszenie dotyczy Dyrektora osoba odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń informuje o zgłoszeniu organ prowadzący, który nadzoruje realizację zgłoszenia w sposób zapewniający obiektywność.
5. Jeżeli zgłoszenie dotyczy osoby odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń, informację o zdarzeniu zagrażającym małoletniemu należy przekazać Dyrektorowi.

## § 13

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia przez rodzica, opiekuna lub inną osobę dorosłą Dyrektor dokonuje oceny sytuacji i podejmuje działania adekwatne do zagrożenia.
2. Informowanie rodzica lub opiekuna o podejrzeniu krzywdzenia nie może prowadzić do zwiększenia zagrożenia dla małoletniego ani utrudniać postępowania właściwych organów.
3. Jeżeli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego, Dyrektor zawiadamia Policję lub prokuraturę, stosownie do obowiązujących przepisów.
4. Jeżeli dobro małoletniego jest zagrożone z powodu sytuacji rodzinnej, Dyrektor może zawiadomić właściwy sąd rodzinny lub właściwe służby i instytucje.

## § 14

1. Każde zgłoszenie lub ujawnienie zdarzenia zagrażającego dobru małoletniego podlega udokumentowaniu.
2. Z przebiegu interwencji sporządza się w szczególności:
  1. notatkę służbową;
  2. Kartę Interwencji. Wzór karty został określony w **załączniku nr 4** do niniejszej procedury.

3. dokumentację dotyczącą podjętych działań;
4. kopie zawiadomień kierowanych do właściwych organów, jeżeli zostały sporządzone.
3. Dokumentację przechowuje się w sposób zapewniający jej poufność, integralność i dostęp wyłącznie osobom uprawnionym.
4. Dokumentacja jest przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, dokumentacji pracowniczej i archiwizacji dokumentów.
5. Dostęp do dokumentacji dotyczącej interwencji mają wyłącznie osoby upoważnione.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **PLAN WSPARCIA MAŁOLETNIEGO**

#### **§ 15**

1. W przypadku potwierdzenia krzywdzenia lub uzasadnionego podejrzenia, że małoletni został skrzywdzony, BOSiR podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa i odpowiedniego wsparcia.
2. Jeżeli jest to uzasadnione sytuacją, sporządza się indywidualny plan wsparcia małoletniego.
3. Plan wsparcia powinien uwzględniać:
  1. bezpieczeństwo małoletniego;
  2. jego potrzeby i wiek;
  3. sytuację rodzinną;
  4. rodzaj doznanej krzywdy;
  5. działania podejmowane przez BOSiR;
  6. konieczność skierowania do specjalistycznej pomocy;
  7. sposób monitorowania sytuacji małoletniego.
4. Plan wsparcia ustala osoba odpowiedzialna za Standardy we współpracy z Dyrektorem oraz, w razie potrzeby, z innymi właściwymi osobami lub instytucjami.
5. Jeżeli nie zagraża to bezpieczeństwu małoletniego, plan wsparcia może zostać omówiony z jego opiekunem.
6. W planowaniu wsparcia należy, w miarę możliwości i stosownie do wieku oraz dojrzałości, uwzględnić zdanie małoletniego.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU PRZEMOCY DOMOWEJ**

#### **§ 16**

1. W przypadku podejrzenia przemocy domowej wobec małoletniego pracownik niezwłocznie przekazuje informację Dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
2. BOSiR podejmuje działania mające na celu zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu oraz przekazanie informacji właściwym służbom lub instytucjom.

3. Procedura „Niebieskiej Karty” jest wszczynana i realizowana wyłącznie przez osoby i podmioty uprawnione na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej.
4. Jeżeli pracownik BOSiR nie posiada uprawnień do wszczęcia procedury „Niebieskiej Karty”, Dyrektor lub osoba przez niego upoważniona przekazuje informację właściwemu podmiotowi uprawnionemu do podjęcia działań.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia należy niezwłocznie zawiadomić Policję lub inne właściwe służby.
6. Dobro i bezpieczeństwo małoletniego mają pierwszeństwo przed ochroną interesów osób dorosłych.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **ZASADY OCHRONY MAŁOLETNICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI W INTERNECIE**

#### **§ 17**

1. Ze względu na specyfikę działalności prowadzonej przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, obejmującej w szczególności prowadzenie zajęć nauki pływania oraz innych zajęć sportowych i rekreacyjnych na obiektach administrowanych, małoletni podczas zajęć nie korzystają z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu.
2. Na obiektach BOSiR nie jest udostępniana małoletnim infrastruktura umożliwiająca korzystanie z sieci Internet w ramach prowadzonych zajęć.
3. Z uwagi na charakter i organizację zajęć oraz brak możliwości korzystania przez małoletnich z urządzeń elektronicznych z dostępem do Internetu w czasie ich trwania, ryzyko narażenia małoletnich na dostęp do treści szkodliwych w sieci za pośrednictwem infrastruktury Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju jest znikome.
4. BOSiR nie zapewnia małoletnim dostępu do Internetu, w związku z czym nie prowadzi działań związanych z filtrowaniem, blokowaniem lub monitorowaniem treści internetowych dostępnych na urządzeniach prywatnych należących do małoletnich lub ich opiekunów prawnych.
5. W przypadku korzystania przez małoletniego z prywatnego urządzenia elektronicznego poza zajęciami odpowiedzialność za sposób korzystania z tego urządzenia oraz dostępne za jego pośrednictwem treści ponosi jego opiekun prawny, z zastrzeżeniem obowiązku reagowania przez personel BOSiR w sytuacjach, w których poweźmie on informację o zagrożeniu bezpieczeństwa małoletniego.
6. Pracownik nie prowadzi prywatnej korespondencji z małoletnim za pośrednictwem prywatnych kont w mediach społecznościowych, komunikatorach lub innych prywatnych kanałach komunikacji, jeżeli kontakt nie jest uzasadniony wykonywaniem obowiązków służbowych.

## **ROZDZIAŁ X**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH I WIZERUNKU MAŁOLETNICH**

## § 18

1. BOSiR zapewnia ochronę danych osobowych małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Pracownik nie udostępnia danych osobowych małoletniego osobom nieuprawnionym.
3. Informacje dotyczące małoletniego mogą być przekazywane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub zgodnie z odpowiednią podstawą prawną przetwarzania danych.
4. Pracownicy zachowują w poufności informacje dotyczące małoletnich również po zakończeniu zatrudnienia lub współpracy z BOSiR.
5. Dokumentacja dotycząca małoletnich powinna być zabezpieczona przed dostępem osób nieuprawnionych.

## § 19

1. Wizerunek małoletniego podlega ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego przez BOSiR odbywa się wyłącznie na zasadach zgodnych z przepisami prawa i przyjętymi zasadami dotyczącymi zgody opiekuna.
3. Zgoda, jeżeli jest wymagana, powinna określać co najmniej cel i sposób wykorzystania wizerunku.
4. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowuje się w sposób zabezpieczający je przed dostępem osób nieuprawnionych.

## ROZDZIAŁ XI

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ STANDARDÓW

## § 20

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację i monitorowanie Standardów.
2. Osobą odpowiedzialną za Standardy jest:  
Edyta Gołębiowska.
3. Do zadań osoby odpowiedzialnej za Standardy należy w szczególności:
  1. monitorowanie realizacji Standardów;
  2. przyjmowanie informacji o ich naruszeniach;
  3. prowadzenie rejestru zgłoszeń. Wzór rejestru został określony w załączniku nr 5 do niniejszej procedury.;
  4. analizowanie zgłoszeń;
  5. przedstawianie Dyrektorowi propozycji zmian;
  6. organizowanie lub koordynowanie szkoleń;
  7. przeprowadzanie ankiet wśród pracowników;
  8. sporządzanie raportów z monitorowania Standardów;
  9. współpraca z osobami i instytucjami udzielającymi pomocy małoletnim.
4. Osoba odpowiedzialna za Standardy nie zastępuje organów ścigania, sądu, pomocy społecznej ani innych właściwych instytucji.

## ROZDZIAŁ XII

### MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

#### § 21

1. Standardy podlegają ocenie nie rzadziej niż raz na 2 lata, w celu sprawdzenia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ocena Standardów obejmuje w szczególności:
  1. analizę zgłoszeń i interwencji;
  2. analizę przestrzegania zasad przez personel;
  3. analizę wyników ankiet pracowników;
  4. analizę uwag małoletnich i ich opiekunów, jeżeli zostały zgłoszone;
  5. analizę zmian w przepisach prawa;
  6. ocenę skuteczności procedur.
3. Z przeprowadzonej oceny sporządza się pisemny raport zawierający wnioski i rekomendacje.
4. Jeżeli ocena wykaże potrzebę zmian, osoba odpowiedzialna za Standardy przygotowuje projekt zmian i przedstawia go Dyrektorowi.
5. Dyrektor zatwierdza zmiany w formie właściwej dla przyjęcia Standardów w BOSiR.
6. Niezależnie od oceny okresowej Standardy mogą zostać zaktualizowane w każdym czasie, jeżeli wymaga tego zmiana przepisów prawa, zmiana organizacji działalności BOSiR lub ujawnione nieprawidłowości.

#### § 22

1. Co najmniej raz w roku osoba odpowiedzialna za Standardy może przeprowadzić wśród pracowników ankietę dotyczącą funkcjonowania Standardów. Wzór ankiety został określony w **załączniku nr 6** do niniejszej procedury.
2. Ankieta może obejmować w szczególności pytania dotyczące:
  1. znajomości Standardów;
  2. znajomości procedur interwencji;
  3. umiejętności rozpoznawania symptomów krzywdzenia;
  4. występowania naruszeń;
  5. trudności w stosowaniu Standardów;
  6. propozycji zmian.
3. Wyniki ankiety są analizowane i uwzględniane w procesie monitorowania Standardów.

## ROZDZIAŁ XIII

### UDOSTĘPNIANIE STANDARDÓW

#### § 23

1. Standardy są dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich oraz ich opiekunów.
2. Pełna wersja Standardów udostępniona jest:

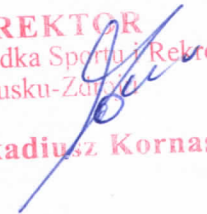
1. w siedzibie BOSiR;
  2. na Pływalni Miejskiej;
  3. w sezonie letnim na obiektach: Park Linowy, Zbiornik Retencyjno-Rekreacyjny w Radzanowie;
  4. zamieszczona na stronie internetowej BOSiR;
  5. udostępniana w sposób umożliwiający zapoznanie się z nią przez małoletnich i ich opiekunów.
3. W BOSiR udostępnia się również skróconą wersję Standardów opracowaną w sposób zrozumiały dla małoletnich. Wzór wersji skróconej został określony w **załączniku nr 7** do niniejszej procedury.
4. Skrócona wersja Standardów powinna zawierać w szczególności:
1. podstawowe prawa małoletniego;
  2. zasady bezpiecznych relacji;
  3. informacje o zachowaniach niedozwolonych;
  4. informację, do kogo małoletni może zwrócić się o pomoc;
  5. podstawowe informacje dotyczące ochrony przed przemocą i cyberprzemocą.
5. Standardy oraz ich wersja skrócona są umieszczane w widocznym miejscu w BOSiR, w sposób umożliwiający małoletnim i ich opiekunom zapoznanie się z nimi.

## ROZDZIAŁ XIV

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### § 24

1. Standardy wchodzi w życie z dniem określonym w zarządzeniu Dyrektora.
2. Z dniem wejścia w życie niniejszych Standardów tracą moc dotychczasowe Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w BOSiR.
3. Każdy pracownik jest zobowiązany do zapoznania się ze Standardami i ich przestrzegania.
4. Naruszenie Standardów może skutkować konsekwencjami przewidzianymi w przepisach prawa, regulaminach wewnętrznych, umowie lub stosunku prawnym łączącym pracownika z BOSiR.
5. W sprawach nieuregulowanych w Standardach stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa.

**DYREKTOR**  
Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Busku-Zdrój  
  
**mgr Arkadiusz Kornaś**

Załącznik nr 1  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Busku-Zdroju

**OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA O ZAPOZNANIU SIĘ  
ZE STANDARDAMI OCHRONY MAŁOLETNICH  
W BUSKIM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W BUSKU-ZDROJU**

.....  
( miejscowość, data)

**OŚWIADCZENIE**

Ja, .....  
zatrudniony/a na stanowisku .....

oświadczam, że zapoznałem/am się ze „Standardami Ochrony Małoletnich w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Jednocześnie oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o obowiązujących w BOSiR zasadach reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.

.....  
(podpis pracownika)



Załącznik nr 2  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Busku-Zdroju

## OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA

.....  
(miejscowość, data)

Ja, .....  
oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz państwo mojego obywatelstwa:

1. ....
2. ....

Oświadczam, że do niniejszego oświadczenia załączam wymagane prawem informacje z rejestrów karnych właściwych państw.

Jeżeli prawo państwa, którego dotyczy informacja, nie przewiduje wydawania takiej informacji lub w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego, składam oświadczenie zgodne z wymaganiami art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(data i podpis)



Załącznik nr 3  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Busku-Zdroju

**OŚWIADCZENIE W PRZYPADKU BRAKU MOŻLIWOŚCI UZYSKANIA  
INFORMACJI Z ZAGRANICZNEGO REJESTRU KARNEGO**

.....  
(miejscowość, data)

Ja, .....

oświadczam, że prawo państwa .....

nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego w zakresie wymaganym przepisami  
prawa / w państwie tym nie prowadzi się rejestru karnego\*.

Oświadczam, że nie byłem/am prawomocnie skazany/a w tym państwie za czyny zabronione  
odpowiadające przestępstwom określonym w przepisach wskazanych w art. 21 ustawy z dnia  
13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie  
małoletnich, nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am  
się takich czynów, oraz nie istnieje wobec mnie obowiązek wynikający z orzeczenia sądu, innego  
uprawnionego organu lub ustawy stosowania się do zakazu zajmowania stanowisk, wykonywania  
zawodów lub działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem  
sportu lub opieką nad małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
( data i podpis)

\*niepotrzebne skreślić



### KARTA INTERWENCJI

1. Dane małoletniego

Imię i nazwisko: .....

Data urodzenia / wiek: .....

2. Data i miejsce zdarzenia

.....

3. Osoba zgłaszająca

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko / sposób zgłoszenia: .....

4. Rodzaj podejrzenia lub zdarzenia

☐ przemoc fizyczna

☐ przemoc psychiczna/emocjonalna

☐ przemoc seksualna

☐ zaniedbanie

☐ przemoc rówieśnicza

☐ cyberprzemoc

☐ przemoc domowa

☐ inne: .....

5. Krótki opis zdarzenia

.....

.....

.....

6. Podjęte działania

.....

7. Poinformowanie opiekuna

Data: .....

Sposób poinformowania: .....

Osoba informująca: .....

8. Zawiadomione instytucje

- ☐ Policja  
☐ Prokuratura  
☐ Sąd rodzinny  
☐ Pomoc społeczna  
☐ Inna instytucja: .....

Data zawiadomienia: .....

9. Plan wsparcia małoletniego

.....  
.....

10. Wynik interwencji / dalsze działania

.....  
.....

11. Podpis osoby sporządzającej

.....



Załącznik nr 5  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Busku-Zdroju

**REJESTR ZDARZEŃ PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH**

| Lp. | Nazwisko i imię<br>małoletniego | Data i miejsce<br>interwencji, osoba<br>interweniująca | Rodzaj krzywdzenia,<br>osoba krzywdząca<br>lub podejrzana o<br>krzywdzenie<br>małoletniego | Zastosowane<br>procedury i formy<br>pomocy<br>małoletniemu | Powiadomione osoby,<br>instytucje, organy<br>zewnętrzne | Uwagi | Podpis<br>Dyrektora |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|-------|---------------------|
| 1.  |                                 |                                                        |                                                                                            |                                                            |                                                         |       |                     |
| 2.  |                                 |                                                        |                                                                                            |                                                            |                                                         |       |                     |
| 3.  |                                 |                                                        |                                                                                            |                                                            |                                                         |       |                     |
| 4.  |                                 |                                                        |                                                                                            |                                                            |                                                         |       |                     |



### MONITORING STANDARDÓW – ANKIETA DLA PRACOWNIKÓW

Proszę zaznaczyć właściwą odpowiedź.

| Lp. | Pytanie                                                                 | TAK                      | NIE                      |
|-----|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | Czy znasz Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w BOSiR?           | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 2   | Czy wiesz, gdzie znajduje się pełna wersja Standardów?                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 3   | Czy wiesz, do kogo należy zgłosić podejrzenie krzywdzenia małoletniego? | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 4   | Czy potrafisz rozpoznać podstawowe symptomy krzywdzenia małoletniego?   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 5   | Czy zaobserwowałeś/aś naruszenie Standardów?                            | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| 6   | Czy masz uwagi dotyczące funkcjonowania Standardów?                     | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Jeżeli na którekolwiek pytanie odpowiedziałeś/aś „NIE”, opisz:

**Jakie zasady zostały naruszone?**

.....

.....

**Jakie działania zostały podjęte?**

.....

.....

**Jakie zmiany lub usprawnienia proponujesz?**

.....

.....

Załącznik nr 7  
do Standardów Ochrony Małoletnich  
w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji  
w Busku-Zdroju

## **SKRÓCONA WERSJA STANDARDÓW DLA MAŁOLETNICH**

### **TWOJE BEZPIECZEŃSTWO JEST DLA NAS NAJWAŻNIEJSZE**

W Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju masz prawo:

- czuć się bezpiecznie;
- być traktowany/a z szacunkiem;
- być wysłuchany/a;
- powiedzieć „nie”, jeżeli jakieś zachowanie powoduje Twój dyskomfort;
- otrzymać pomoc, jeżeli coś Cię niepokoi;
- mieć chronione swoje dane osobowe i prywatność;
- korzystać z zajęć bez przemocy, wyśmiewania i poniżania.

Nikt nie może:

- bić Cię, popychać ani szarpać;
- wyśmiewać Cię, obrażać lub poniżać;
- grozić Ci;
- zmuszać Cię do zachowań, których nie chcesz;
- dotykać Cię w sposób, który jest dla Ciebie nieprzyjemny lub niewłaściwy;
- robić Ci zdjęć lub nagrywać Cię w sposób naruszający Twoją prywatność;
- publikować w Internecie informacji lub materiałów, które Cię krzywdzą;
- stosować wobec Ciebie przemocy w Internecie.

Jeżeli coś Cię niepokoi

Powiedz o tym pracownikowi Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, trenerowi, instruktorowi, opiekunowi lub Dyrektorowi.

**Nie musisz radzić sobie sam/a.**

Jeżeli jeden dorosły Ci nie pomoże, powiedz o tym kolejnej zaufanej osobie dorosłej.

Pracownik BOSiR powinien potraktować Twoje zgłoszenie poważnie i podjąć działania mające na celu zapewnienie Ci bezpieczeństwa.

**DYREKTOR**  
Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji  
w Busku-Zdroju  
mgr Arkadiusz Kornaś