

Dyrektor Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze

Stanowisko: Kasjer/Kasjerka

Wymiar czasu: 1 etat

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony

Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

1. Sprzedaż biletów, karnetów oraz usług oferowanych przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju zgodnie z cennikiem zatwierdzonym przez Burmistrza Miasta i Gminy Busko-Zdrój.
2. Obsługa kasy fiskalnej i terminala płatniczego.
3. Przyjmowanie wpłat gotówkowych i bezgotówkowych.
4. Sporządzanie raportów kasowych i fiskalnych.
5. Kontrolowanie zgodności rzeczywistego stanu gotówki w kasie z raportem kasowym.
6. Stałe i systematyczne odprowadzanie w ustalony sposób środków pieniężnych.
7. Wydawanie paragonów i faktur zgodnie z obowiązującymi przepisami.
8. Obsługa rezerwacji indywidualnych i grupowych wejść na Pływalnię Miejską oraz inne obiekty administrowane przez BOSiR.
9. Kontrola ważności biletów i karnetów.
10. Sprzedaż artykułów w sklepiku Pływalni Miejskiej takich jak: czepki, okulary, stroje kąpielowe, klapki, ręczniki, akcesoria treningowe itp.
11. Przyjmowanie dostaw i kontrola stanów magazynowych.
12. Dbanie o odpowiednią ekspozycję towarów.
13. Uzupelnianie braków towarowych i zgłaszanie zapotrzebowania na produkty.
14. Udzielanie informacji klientom na temat oferty, cennika, godzin otwarcia oraz regulaminu obiektu.
15. Współpraca z innymi komórkami organizacyjnymi BOSiR.
16. Wystawianie i podpisywanie w imieniu Gminy Busko-Zdrój faktur VAT.

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Miejsce pracy:

Praca w budynku Pływalni Miejskiej w Busku-Zdroju, ul. Grotta 3 a oraz na innych obiektach Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju. Budynek częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca związana jest z samodzielnym dojazdem i wejściem na teren budynku.

Stanowisko pracy:

Stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, przemieszczaniem się wewnątrz oraz na zewnątrz budynku. Praca wymagająca samodzielności, dyspozycyjności, odpowiedzialności oraz współpracy z innymi działami jednostki.

Warunki wynagrodzenia ustalone na podstawie Regulaminu wynagradzania:

- wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 4 970,00 zł brutto,
- dodatek za wieloletnią pracę od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego,
- nagroda jubileuszowa,
- nagroda uznaniowa,
- dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- umowa o pracę (pierwsza umowa na okres nie dłuższy niż 6 miesięcy),
- szkolenia doskonalące,

- świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
- możliwość przystąpienia do ubezpieczenia grupowego.

Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie średnie.
3. Minimum 1 rok stażu pracy.
4. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

1. Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku.
2. Gotowość do pracy w systemie zmianowym, w tym również w weekendy i święta.
3. Dobra znajomość zagadnień i przepisów prawa w zakresie niezbędnym do wykonywania zadań na stanowisku, w szczególności: ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o ochronie danych osobowych, o finansach publicznych, Regulamin Pływalni Miejskiej, Statut Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, Regulamin Organizacyjny Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju.
4. Gotowość do podnoszenia kwalifikacji i zdobywania nowych umiejętności.
5. Znajomość obsługi programów komputerowych, kas fiskalnych i urządzeń biurowych.
6. Odpowiedzialność, dokładność, sumienność, terminowość i wysokie umiejętności interpersonalne, łatwość wyrażania myśli, dobra samoorganizacja, umiejętność podejmowania decyzji w sytuacjach stresowych, umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. List motywacyjny.
3. Kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie.
4. Kopie świadectw pracy potwierdzające wymagany staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia.
5. Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe.
6. Wypełniony i podpisany własnoręcznie kwestionariusz osobowy, którego treść przedstawia załącznik Nr 1.
7. Wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie, którego treść przedstawia załącznik Nr 2.
8. Wypełnione i podpisane własnoręcznie oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w załączonych dokumentach – jeśli w zakresie tych danych zawarte są szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO* (dotyczy wyłącznie innych danych, niż kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność) załącznik Nr 3.
9. Osoby, które zamierzają skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13 a ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych są obowiązane do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

Sposób składania dokumentów:

Osoby zainteresowane prosimy o złożenie wymaganych dokumentów w sekretariacie Buskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, ul. Kusocińskiego 1, 28 - 100 Busko-Zdrój albo o przesłanie za pośrednictwem poczty na adres:

**Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju,
ul. Kusocińskiego 1,
28-100 Busko-Zdrój**

z dopiskiem na kopercie:

„Nabór na stanowisko Kasjera/Kasjerki w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju ”

Dokumenty uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli wpłynęły na ww. adres do dnia **29.06.2026 r. do godz. 14:00** (liczy się data wpływu do sekretariatu, dokumenty złożone po terminie nie zostaną rozpatrzone).

Informacje dotyczące procedury naboru:

- 1. Pierwszy etap naboru: ocena ofert - osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru, których oferty spełniają wymagania formalne, zostaną poinformowane telefonicznie bądź listownie o dalszym etapie postępowania.**
- 2. Drugi etap naboru: test pisemny składający się z 20 pytań oraz rozmowa kwalifikacyjna podczas, której każdy członek Komisji Rekrutacyjnej zadaje kandydatom 3 pytania.**
- 3. Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu trzech miesięcy odebrać złożone dokumenty, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.**

UWAGA

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV, kwestionariusz oraz wymagane oświadczenia dla swojej ważności wymagają autoryzacji (muszą być odręcznie podpisane) przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie.

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str 1, z późn. zm) dalej RODO.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko urzędnicze

Uprzejmie informujemy, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych, jest Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, ul. Kusocińskiego 1, reprezentowany przez Dyrektora, kontakt tel. 41 370 51 52, adres e-mail dyrektor@bosir.busko.pl
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym w przypadku pytań dotyczących sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych, jest możliwy kontakt za pomocą poczty elektronicznej: iod@umig.busko.pl lub telefonicznie: 41 370 52 60.
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku - Zdroju. Podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez Buski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Busku - Zdroju jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (art. 6 ust. 1 lit c i art. 9 ust. 2 lit b RODO). Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a i art. 9 ust. 2 lit a RODO). Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, (inne niż orzeczenie o niepełnosprawności) o których mowa

w art 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

4. Państwa dane osobowe mogą być przekazane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom upoważnionym na podstawie podpisanej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.
5. Przekazane przez Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do zakończenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku-Zdroju, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników naboru z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o czas przewidywany przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji.
6. Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzyskania kopii danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych, do cofnięcia zgody do ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych osobowych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych jest niezbędne w celu właściwego przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko kierownicze w Buskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Busku–Zdroju. Podanie przez Państwa innych danych, jest dobrowolne.