

**Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych w Dobrowodzie
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy nauczyciela/nauczycielki
przedszkola**

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **nauczyciel/ nauczycielka przedszkola**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
3. wymiar czasu pracy: **25/25 etatu**
4. liczba stanowisk: **1**
5. miejsce wykonywania pracy: **Zespół Placówek Oświatowych w Dobrowodzie, Dobrowoda 26, 28-100 Busko -Zdrój, zwany dalej Zespołem**

II. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela/ nauczycielki przedszkola.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
5. Przeciwnie kandydatowi nie toczy się postępowanie karne w sprawie o umyślnie przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne.
6. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 Karty Nauczyciela.
7. Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do zatrudnienia na określonym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Uprawnienia do nauczania języka angielskiego w przedszkolu.
2. Umiejętność pracy w zespole, samodzielność.
3. Łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość.
4. Komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

1. Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań dzieci.
3. Systematyczne planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz (nauczyciel/ka odpowiada za jakość i wyniki tej pracy).
4. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.
5. Tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego dziecka we wszystkich jego aspektach.
6. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez organizowanie np. uroczystości przedszkolnych, zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych.
7. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał.
8. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola.

V. Warunki pracy

Praca w budynku Zespołu w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, budynek jest wyposażony w windę. Praca związana jest z samodzielnym dojazdem i wejściem na teren budynku. Budynek jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy jest związane z przemieszczaniem się po terenie, wewnątrz oraz na zewnątrz budynku. Praca wymagająca samodzielności, dyspozycyjności, odpowiedzialności oraz kontaktu z dziećmi i rodzicami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje (dyplomy, kursy, szkolenia).
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne w sprawie o umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne, nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 Karty Nauczyciela, w okresie 3 lat przed nawiązaniem stosunku pracy, albo karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 4 Karty Nauczyciela, że posiada kwalifikacje wymagane do zajmowania stanowiska nauczyciela/nauczycielki oraz o posiadanym obywatelstwie i stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku nauczyciela/nauczycielki (załącznik nr 2).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru (załącznik nr 3).
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w załączonych dokumentach (załącznik nr 4).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać wyłącznie w sekretariacie Zespołu Placówek Oświatowych w Dobrowodzie, Dobrowoda 26, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do Zespołu) w okresie: od ukazania się niniejszej informacji na stronie internetowej **do 27 lipca 2026 r. do godz. 12.00**. Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.
2. Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób:
Zespół Placówek Oświatowych w Dobrowodzie, Dobrowoda 26, 28-100 Busko – Zdrój „Nabór na stanowisko nauczyciela/nauczycielki przedszkola”.
3. Procedura wyboru kandydata na nauczyciela/nauczycielkę będzie prowadzona przez Komisję Konkursową i będzie składała się z dwóch etapów: I - analizy dokumentacji aplikacyjnej

(w tym prawidłowości przygotowania) i II - rozmowy rekrutacyjnej. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie, e-mailem lub listownie.

Zespół nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu trzech miesięcy (licząc od dnia 27 lipca 2026 r.) odebrać złożone dokumenty, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.

Uwaga!

List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.