

**Regulamin rekrutacji i uczestnictwa dzieci i młodzieży w zajęciach na Świetlicy Środowiskowej
działającej przy Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju
na okres wakacji 2026 roku (06.07.2026r.-28.08.2026r.)”**

§1. Postanowienia ogólne

1. Świetlica Środowiskowa działa w strukturach Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku Zdroju.
2. Niniejszy Regulamin zostanie wprowadzony na okres rekrutacji i wakacji letnich 2026r. i obowiązuje od 11.06.2026 roku do 28.08.2026 roku
3. Celem działalności świetlicy jest zapewnienie opieki, wychowania, wsparcia edukacyjnego oraz atrakcyjnego zagospodarowania czasu wolnego dzieciom w czasie wakacji.
4. Zajęcia odbywać się będą w formie dwutygodniowych turnusów od poniedziałku do piątku, w terminie od 06.07.2026 r. do 28.08.2026 r.
5. Turnusy organizowane będą w następujących terminach:
 - I turnus: 06.07.2026 r. – 17.07.2026 r.
 - II turnus: 20.07.2026 r. – 31.07.2026 r.
 - III turnus: 03.08.2026 r. – 14.08.2026 r.
 - IV turnus: 17.08.2026 r. – 28.08.2026 r.
6. **Świetlica środowiskowa w okresie wakacyjnym jest czynna od 7:00 do 15.30**, chyba, że planowane atrakcje (np. wycieczki, wydarzenia specjalne) wymagać będą innego harmonogramu, o czym uczestnicy zostaną poinformowani z odpowiednim wyprzedzeniem.

§2. Warunki uczestnictwa

1. Do świetlicy przyjmowane będą dzieci w wieku od **7 do 15 lat**, zamieszkałe na terenie gminy Busko-Zdrój
2. Udział dziecka w zajęciach świetlicy jest bezpłatny.
3. Liczba miejsc jest ograniczona.
4. Rodzic/opiekun może zadeklarować udział dziecka maksymalnie w dwóch turnusach wakacyjnych.

§3. Rekrutacja i komisja kwalifikacyjna

1. Rekrutacja trwa w terminie: **od 11.06.2026r. do 22.06.2026r.**
2. Zgłoszenia należy składać na formularzu rekrutacyjnym, który stanowi załącznik nr do Regulaminu, dostępnym w siedzibie M-GOPS w Busku-Zdroju lub na stronie internetowej www.mgops.busko.pl
3. Wypełnione formularze należy złożyć osobiście w M-GOPS

4. **Rekrutację przeprowadza Kierownik Świetlicy wraz z komisją rekrutacyjną. Kierownik świetlicy pełni funkcję przewodniczącego komisji.**
5. Komisja rozpatruje zgłoszenia i dokonuje kwalifikacji uczestników na podstawie kryteriów określonych w §4.

§4. Zasady kwalifikacji

1. **Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci rodziców/opiekunów korzystających z pomocy społecznej**, zgodnie z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. O zakwalifikowaniu dziecka decydują dodatkowo następujące kryteria::
 - o trudna sytuacja życiowa lub rodzinna dziecka,
 - o samotne wychowywanie dziecka przez rodzica/opiekuna,
 - o wielodzietność,
 - o opinia pracownika socjalnego,
 - o kolejność zgłoszeń.
3. W przypadku większej liczby zgłoszeń niż dostępnych miejsc na dany turnus, organizator może zaproponować rodzicom/opiekunom udział dziecka w innym turnusie, w którym dostępne są wolne miejsca.

§5. Obowiązek obecności i skreślenie z listy

1. Regularne uczęszczanie dziecka na zajęcia świetlicowe jest obowiązkowe.
2. W przypadku nieobecności dziecka trwającej 3 dni robocze i braku informacji od rodzica/opiekuna o przyczynie nieobecności, dziecko zostaje skreślone z listy uczestników świetlicy.
3. Usprawiedliwienie nieobecności należy zgłaszać telefonicznie pod numerem telefonu **41 370 -51-35**

§6. Ogłoszenie wyników

1. Lista dzieci zakwalifikowanych zostanie ogłoszona **do dnia 25.06.2026r.** w siedzibie MGOPS
2. Rodzice/opiekunowie zostaną poinformowani indywidualnie o przyjęciu dziecka do świetlicy.

§7. Obowiązki zgłaszającego dziecko (rodzica/ opiekuna) i uczestnika zajęć świetlicowych

1. Odpowiedzialność za dzieci w drodze do świetlicy i podczas powrotu do domu spoczywa na rodzicach lub opiekunach

2. Zgłaszający zobowiązany jest do przekazania kadrze świetlicy środowiskowej wyczerpujących informacji o stanie zdrowia dziecka przed rozpoczęciem uczestnictwa w zajęciach – w szczególności dotyczących:
 - alergii,
 - przewlekłych chorób,
 - przyjmowanych leków,
 - innych istotnych ograniczeń zdrowotnych, które mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo i komfort udziału dziecka w zajęciach.
3. Uczestnik nie może samodzielnie opuszczać terenu świetlicy ani miejsc, w których prowadzone są zajęcia programowe, chyba że zgłaszający (rodzic/opiekun) wyrazi na to pisemną zgodę w formularzu rekrutacyjnym.
4. Uczestnik zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania zasad bezpieczeństwa ustalonych przez organizatora zajęć i kadrę świetlicy.
5. W trakcie zajęć organizowanych w ramach świetlicy obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych (takich jak telefony komórkowe, tablety, konsole itp.). Wyjątek stanowi sytuacja, gdy Uczestnik korzysta z telefonu komórkowego wyłącznie w celu kontaktu z rodzicem/opiekunem (Zgłaszającym) za zgodą wychowawcy świetlicy.
6. Kadra świetlicy nie ponosi odpowiedzialności za sprzęt elektroniczny i inne przedmioty przynoszone do świetlicy przez dzieci (zgubienie, uszkodzenie).

§8. Postanowienia końcowe

1. Złożenie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu.
2. MGOPS zastrzega sobie prawo do zmian w regulaminie, o których niezwłocznie poinformuje uczestników.
3. W przypadku rezygnacji z udziału dziecka w świetlicy, rodzic/opiekun zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania organizatora.