



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY W MIEJSKO- GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W BUSKU-ZDROJU

Dyrektor Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy w ramach projektu „Świetlica Środowiskowa – Twoje Bezpieczne Miejsce”, realizowanego przez Gminę Busko-Zdrój/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku – Zdroju
(stanowisko nie urzędnicze)

INSTRUKTORKA / INSTRUKTOR DS. KULTURALNO–OŚWIATOWYCH

Projekt konkursowy „Świetlica Środowiskowa – Twoje Bezpieczne Miejsce”, współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027. Priorytet FESW.09.00 Usługi społeczne i zdrowotne, Działanie FESW.09.05 Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej.

Stanowisko: Instruktor / Instruktor ds. kulturalno–oświatowych

Wymiar czasu: 3/4 etatu

Liczba stanowisk: 1

Rodzaj umowy: umowa o pracę

I. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie;
2. Wykształcenie średnie lub wyższe pedagogiczne;
 - a) w przypadku wykształcenia wyższego – minimum 1 rok potwierdzonego doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą;
 - b) w przypadku posiadania wykształcenia średniego – minimum 3 lata potwierdzonego doświadczenia w pracy z dziećmi i młodzieżą.
3. Kandydatka / Kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona lub ograniczona;
4. Kandydatka / Kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;



5. Kandydatka / kandydat daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
6. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
7. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
8. Posiadanie nieposzlakowanej opinii;
9. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku.
10. Na podstawie art. 21 ust. 1 ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich, przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, pracodawcy lub inni organizatorzy w zakresie takiej działalności są obowiązani do uzyskania informacji, czy dane Kandydatki / Kandydata figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

II. Wymagania dodatkowe:

- szkolenia i kursy doskonalące kompetencje do pracy z dziećmi i młodzieżą;
- znajomość zagadnień z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
- mile widziane przygotowanie muzyczne, językowe, zdolności manualne;
- umiejętność pracy w zespole;
- sumienność i zaangażowanie;
- cierpliwość;
- kompetencje społeczne oraz inteligencja emocjonalna;
- odpowiedzialność za powierzone zadania;
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych;
- dyspozycyjność, komunikatywność, operatywność;
- dokładność i dobra organizacja pracy;



- doświadczenie w wykonywaniu obowiązków na podobnym stanowisku;
- kreatywność i otwartość na nowe pomysły;
- bardzo dobra organizacja czasu pracy.

III. Zakres czynności wykonywanych na stanowisku:

- organizowanie zajęć dla dzieci i młodzieży zgodnie z założeniami projektu;
- udział w działalności edukacyjnej, kulturalnej i rekreacyjnej Świetlicy;
- profilaktyka oraz codzienne wsparcie dla osób uczęszczających;
- rozwijanie zainteresowań oraz kompetencji społecznych dzieci i młodzieży;
- współpraca z personelem projektu;
- prowadzenie dokumentacji działania Świetlicy Środowiskowej m.in. listy obecności uczestników, sporządzanie dokumentacji fotograficznej;
- organizowanie spotkań okolicznościowych;
- uczestniczenie w wyjazdach, wycieczkach i festynach organizowanych w ramach projektu;
- zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków uczestnictwa w organizowanych zajęciach;
- utrzymanie ładu i porządku w Świetlicy oraz w jej otoczeniu;
- nawiązywanie i utrzymywanie współpracy z osobami prowadzącymi zajęcia specjalistyczne oraz warsztaty tematyczne;
- służenie pomocą i wsparciem osobom niesamodzielnym;
- informowanie i promocja prowadzonych działań w projekcie w mediach społecznościowych i na stronie internetowej M-GOPS;
- prowadzenie działań informacyjnych projektu zgodnie z wytycznymi w tym zakresie.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:



W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych był wyższy niż 6%.

V. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- liczba stanowisk – 1;
- forma zatrudnienia – umowa o pracę;
- wymiar zatrudnienia – 3/4 etatu;
- praca w godzinach – od 7.00 do 17.00 (szczegółowe godziny pracy ustalane w zależności od harmonogramu zajęć);
- miejsce pracy: siedziba Świetlica Środowiskowa ul. Kościuszki 2a 28-100 Busko Zdrój;
- przewidywany termin świadczenia pracy: od 01.04.2026 r. z możliwością przedłużenia do końca trwania projektu, tj. 31.12.2027 roku;
- Wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy jest finansowane ze środków programu regionalnego Fundusze Europejskie Województwa Świętokrzyskiego na lata 2021 – 2027.

VI. Wymagane dokumenty:

- podpisane własnoręcznie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej;
- list motywacyjny;
- kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie
- kopie świadectw pracy dokumentujących staż pracy, zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia;
- kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje i doświadczenie zawodowe;
- podpisany odręcznie kwestionariusz osobowy według załączonego wzoru (Załącznik Nr 1);
- podpisane własnoręcznie oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych o tym, że osoba



kandydująca nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe, że osoba kandydująca nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym, posiadającym obywatelstwo pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku: Instruktorki / Instruktora ds. kulturalno-oświatowych w Świetlicy Środowiskowej przy M-GOPS w Busku-Zdroju (Załącznik Nr 2);

- osoba zaakceptowana do pracy na stanowisku Instruktorki / Instruktora ds. kulturalno-oświatowych przed zatrudnieniem przedstawia zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego;
- informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru (Załącznik Nr 3).

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **16.03.2026 r. do godz. 15:00** w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku Zdroju ul. Kościuszki 2a 28-100 Busko-Zdrój.

- w zamkniętej kopercie z dopiskiem „*Nabór na stanowisko Instruktorki / Instruktora ds. kulturalno-oświatowych*”.
- za pośrednictwem ogólnopolskiego rządowego systemu e-doręczenia. Na adres skrzynki odbiorczej MGOPS w Busku-Zdroju: AE:PL-64934-21819-WHUBV-29.

Dokumenty aplikacyjne, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane.

VII. Procedura naboru:

1. Procedura naboru prowadzona będzie dwuetapowo:

- a) I etap – złożenie dokumentów i sprawdzenie kandydatów pod względem spełnienia wymagań formalnych;
 - b) II etap – rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami spełniającymi wymagania formalne.
- Osoby zakwalifikowane do dalszego etapu naboru, których oferty spełniają wymagania formalne zostaną poinformowane telefonicznie i zaproszone do ustalenia terminu rozmowy kwalifikacyjnej.



- Zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu Pracy, informacja o wysokości wynagrodzenia na przedmiotowym stanowisku, zostanie podana osobom zakwalifikowanym do II etapu naboru.
- Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych.
- Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu trzech miesięcy odebrać złożone dokumenty, po tym okresie zgłoszenia zostaną zniszczone.
- Informacja o naborze zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju ul. Kościuszki 2a i na stronie internetowej M-GOPS i Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój oraz na Centralnej Bazie Ofert Pracy (ePraca) www.oferty.praca.gov.pl
- Informacja o rozstrzygnięciu naboru zostanie podana na stronie internetowej M-G Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju.

VIII. Pozostałe informacje:

Osoby uprawnione do kontaktu z kandydatami: Ola Majcher, Dariusz Szczepaniak tel. 41 370 51 00.

Organizator naboru zastrzega sobie prawo jego odwołania, bez podania przyczyny.

IX. Informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji na wolne stanowisko pracy:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju reprezentowany przez Dyrektora Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 2A, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 370-51-21.
- 2) W przypadku pytań o swoje dane osobowe mogą Państwo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych tel. 41 370-52-60 lub pisząc na adres e-mail iod@umig.busko.pl.



- 3) Podane dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procedury związanej z realizacją procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych do celów rekrutacji przez M-GOPS w Busku-Zdroju jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, natomiast inne dane, na podstawie zgody, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- 4) Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem niezbędnym, aby uczestniczyć w procesie rekrutacji w ramach naboru na wolne stanowisko pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju. Podanie przez Państwa innych danych, niż wymienionych w art. 22¹ Kodeksu pracy jest dobrowolne.
- 5) Przysługuje Państwu prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, uzyskanie kopii danych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do usunięcia danych osobowych.
- 6) W przypadku powzięcia informacji o niewłaściwym przetwarzaniu Państwa danych przez Administratora przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi na przetwarzanie swoich danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 7) Przekazane dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do przeprowadzenia procesu rekrutacji na wolne stanowisko pracy w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Busku-Zdroju, jednak nie dłużej niż przez 3 miesiące od dnia ogłoszenia wyników naboru z zastrzeżeniem, iż okres przechowywania danych osobowych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przewidziany przez przepisy prawa, jakie mogą mieć związek z realizacją procesu rekrutacji.
- 8) Państwa dane mogą być udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub podmiotom upoważnionym na podstawie pisemnej umowy pomiędzy Administratorem a podmiotem.