

## **Rejestry, ewidencje i składnice akt prowadzone w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Busku-Zdroju**

Przedszkole prowadzi rejestry i ewidencje zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Udostępnienie danych następuje na zasadach określonych w ustawie o dostępie do informacji publicznej, z uwzględnieniem przepisów o ochronie danych osobowych.

- Dzienniki zajęć przedszkolnych,
- Rejestry i ewidencje związane z kontrolą realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6 – letnich,
- Rejestr wypadków dzieci i pracowników,
- Rejestr zarządzeń dyrektora,
- Rejestr uchwał rady pedagogicznej,
- Księga protokołów rady pedagogicznej,
- Rejestr korespondencji,
- Rejestr skarg i wniosków,
- Rejestr umów,
- Rejestr upoważnień i pełnomocnictw,
- Ewidencja druków ścisłego zarachowania,
- Ewidencja wyjść w godzinach służbowych,
- Książka kontroli,
- Księga zastępstw nauczycieli,
- Ewidencja pieczęci, pieczętek i stempli,
- Ewidencja wydanych delegacji,
- Księga kontroli wewnętrznej ,
- Rejestr umów powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych,
- Baza danych systemu informacji oświatowej,
- „Obecności. pl” - system informatyczny do rozliczania opłat za świadczenia przedszkola,
- Składnica akt.

### **1. Dziennik zajęć przedszkola**

#### **Podstawa prawna :**

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.),
- rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz.50 z późn.zm.).

Rejestr nie podlega powszechnemu udostępnieniu. Ograniczeniu podlega w szczególności dostęp do danych identyfikujących dzieci, rodziców oraz pracowników przedszkola. Udostępnienie następuje zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych oraz przepisami o dostępie do informacji publicznej, w zakresie w jakim dokument stanowi informację publiczną.

## **2. Rejestry i ewidencje związane z kontrolą realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci 6 – letnich**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2024 r. poz. 50 z późn.zm.).

## **3. Rejestr wypadków dzieci i pracowników**

**Podstawa prawna:** § 50 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r. poz. 1604 z późn.zm.)

## **4. Rejestr zarządzeń dyrektora**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz 164 z późn.zm. ) oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji i zakresu działania archiwów zakładowych ( Dz. U. z 2011r. Nr 14, poz.67 z późn.zm.)

## **5. Rejestr uchwał Rady Pedagogicznej**

**Podstawa prawna:** art.70 oraz art. 73 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. 2025 r. poz. 1043 z późn. zm.).

## **6. Księga protokołów Rady Pedagogicznej**

**Podstawa prawna:** art. 73 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.),

## **7. Rejestr korespondencji**

**Podstawa prawna:** art. 6 ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.) oraz instrukcja kancelaryjna Publicznego Przedszkola Nr 1 w Busku-Zdroju regulująca sposób ewidencjonowania i obiegu dokumentacji.

## **8. Rejestr skarg i wniosków**

**Podstawa prawna:** Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2025 r. poz.1691) - Dział VIII – Skargi i wnioski

## **9. Rejestr umów**

### **Podstawa prawna:**

Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 z późn.zm).

Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej ( Dz. U. z 2022 r. poz.902 z późn.zm.).

Rejestr prowadzony jest zgodnie z zasadami jawności gospodarowania środkami publicznymi.

## **10. Rejestr upoważnień i pełnomocnictw**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe
2. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny ( art. 95–109)
3. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (art. 33)
4. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (art. 68–69)
5. Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z 16 grudnia 2009 r.  
w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych
6. przepisy RODO oraz ustawa o ochronie danych osobowych

## **11. Ewidencja druków ścisłego zarachowania**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości.
2. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków.
4. Instrukcja ewidencji druków ścisłego zarachowania wprowadzona zarządzeniem dyrektora.

## **12. Ewidencja wyjść w godzinach służbowych**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, art. 149 § 1.
2. Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej.

## **13. Księga kontroli**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, w szczególności art. 68 i 69.
2. Komunikat Nr 23 Ministra Finansów z dnia 16 grudnia 2009 r. w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.

## **14. Księga zastępstw nauczycieli**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela.

2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

## **15. Ewidencja pieczęci, pieczętek i stempli**

### **Podstawa prawna:**

- Ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz.164 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 z późn.zm.)
- Zarządzenie dyrektora w sprawie gospodarowania pieczęciami i pieczętkami.

## **16. Ewidencja delegacji**

### **Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.
- Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Instrukcja obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych / zarządzenie dyrektora.

## **17. Księga kontroli wewnętrznej**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz.1483 z późn.zm.).
2. Komunikat Nr 23 Ministra Finansów w sprawie standardów kontroli zarządczej dla sektora finansów publicznych:
  - standardy A, B i C dotyczące kontroli zarządczej, nadzoru i dokumentowania działań kontrolnych.
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej oraz archiwów zakładowych:
  - § 42–44 dotyczące dokumentowania i przechowywania dokumentacji.
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.),

## **18. Rejestr umów powierzenia przetwarzania danych osobowych**

### **Podstawa prawna:**

art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Polityka Bezpieczeństwa Informacji Publicznego Przedszkola Nr 1 w Busku-Zdroju wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora.

## **19. Rejestr naruszeń ochrony danych osobowych**

### **Podstawa prawna:**

art. 33 ust. 5 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO), ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Polityka Bezpieczeństwa Informacji Publicznego Przedszkola Nr 1 w Busku-Zdroju wprowadzona Zarządzeniem Dyrektora.

## **20. Baza danych Systemu Informacji Oświatowej**

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (Dz. U. z 2024 r. poz.152 z późn.zm.).

## **21. „Obecności. pl” – system informatyczny do rozliczania opłat za świadczenia przedszkola**

**Podstawa prawna:** art. 13 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043 z późn.zm.).

Uchwała III/43/2024 Rady Miejskiej w Busku – Zdroju z dnia 27 czerwca 2024 r. w sprawie ustalenia czasu bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Busko-Zdrój.

## **22. Składnica akt**

**Podstawa prawna:** art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn.zm.).

Dokumentacja przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami archiwalnymi w siedzibie jednostki oraz w Buskim Centrum Usług Wspólnych.

Długość przechowywania akt zgodna jest z obowiązującymi kategoriami archiwalnymi.

## **Sposób udostępniania informacji**

Informacje zawarte w rejestrach, ewidencjach i składnicach akt udostępniane są w trybie ustawy z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.).

Informacje zawierające chronione dane osobowe udostępnia się po uprzedniej anonimizacji danych osobowych.

Rejestrów i ewidencji zawierających dane osobowe przetwarzane przez przedszkole, a gromadzone na podstawie dobrowolnie wyrażonej zgody osób, których dotyczą nie udostępnia się osobom postronnym.

Stan na dzień 15.05.2026 r.