

Dostęp do informacji publicznej

Informacje publiczne będące w posiadaniu Przedszkola, które nie zostały udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP), udostępniane są na podstawie:

- art. 61 Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej,
- ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej,
- ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (w zakresie nieuregulowanym ustawą o dostępie do informacji publicznej),
- rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) – w zakresie ochrony danych osobowych.

W celu uzyskania informacji publicznej nieopublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej można złożyć wniosek:

- pisemnie – na adres Przedszkola,
- osobiście – w siedzibie Przedszkola,
- za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- za pośrednictwem platformy ePUAP lub e-Doręczeń.

Jeżeli informacja publiczna może zostać udostępniona niezwłocznie, jest udostępniana bez konieczności składania pisemnego wniosku.

Wniosek powinien w sposób umożliwiający identyfikację określać żadaną informację publiczną. Wnioskodawca może wskazać preferowany sposób i formę jej udostępnienia.

W przypadku wniosku o udostępnienie informacji publicznej przetworzonej, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o dostępie do informacji publicznej, Przedszkole może zwrócić się do wnioskodawcy o wykazanie, że jej uzyskanie jest szczególnie istotne dla interesu publicznego.

Udostępnienie informacji publicznej następuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

Jeżeli informacja publiczna nie może zostać udostępniona w powyższym terminie, Przedszkole powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia oraz wskazuje termin jej udostępnienia. Termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku.

Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu w zakresie i na zasadach określonych w przepisach prawa, w szczególności ze względu na ochronę informacji niejawnych, tajemnic ustawowo chronionych oraz prywatność osób fizycznych.

W przypadku odmowy udostępnienia informacji publicznej lub umorzenia postępowania wydawana jest decyzja administracyjna na podstawie art. 16 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Od decyzji administracyjnej służy odwołanie do organu wyższego stopnia za pośrednictwem organu, który wydał decyzję, na zasadach określonych w Kodeksie postępowania administracyjnego.

Jeżeli udostępnienie informacji publicznej w sposób lub formie wskazanej we wniosku wiąże się z dodatkowymi kosztami, Przedszkole może pobrać opłatę odpowiadającą tym kosztom, zgodnie z art. 15 ustawy o dostępie do informacji publicznej. O wysokości opłaty oraz sposobie jej wyliczenia wnioskodawca zostanie poinformowany przed udostępnieniem informacji. Opłata może obejmować w szczególności koszty wykonania kopii, skanów, nośników danych lub przesyłki. Opłata nie obejmuje zwykłych kosztów funkcjonowania Przedszkola ani kosztów pracy związanych z rozpatrzeniem wniosku.

Dane do składania wniosków:

Adres:

Publiczne Przedszkole Nr 1 w Busku-Zdroju, ul. Srogiego 1, 28-100 Busko-Zdrój

Adres e-mail:

pp1@oswiata.busko.pl

ePUAP / adres do e-Doręczeń:

AE:PL-67969-10210-EHVJC-24

Telefon kontaktowy:

41 260 57 01