

**Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko
nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego z językiem angielskim**

I. Przedmiot naboru:

1. stanowisko pracy: **nauczyciel/ nauczycielka wychowania przedszkolnego z językiem angielskim**
2. rodzaj umowy: **umowa o pracę na czas określony**
3. wymiar czasu pracy: **pełny etat**
4. liczba stanowisk: **1**
5. miejsce wykonywania pracy: **Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju,
ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój**

II. Do głównych zadań osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało m.in.:

1. Realizowanie podstawy programowej wychowania przedszkolnego.
2. Rozpoznawanie potrzeb, możliwości, zdolności i zainteresowań dzieci.
3. Systematyczne planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo-dydaktycznej i opiekuńczej bezpośrednio z dziećmi lub na ich rzecz.
4. Prowadzenie obowiązującej dokumentacji pedagogicznej.
5. Współpraca z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego, uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju przez organizowanie np. uroczystości przedszkolnych, zebrań z rodzicami, konsultacji indywidualnych.
6. Czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej i realizacja jej postanowień i uchwał.
7. Realizowanie zadań i czynności wynikających ze Statutu Przedszkola.

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

Praca w budynku Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju w pomieszczeniu przystosowanym do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne i jest wyposażony w windę osobową. Praca wymagająca samodzielności i odpowiedzialności, odpowiednich funkcji psychicznych i motorycznych oraz kontaktu z dziećmi w wieku przedszkolnym i ich rodzicami. Oferujemy miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w wysokości od 5 308,00 zł do 6 397,00 zł brutto (uzależnione od wykształcenia i stopnia awansu zawodowego), dodatek za wysługę lat, świadczenie urlopowe, nagrody jubileuszowe, nagrody uznaniowe, dodatkowe wynagrodzenie roczne, szkolenia, świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

IV. Wymagania podstawowe (niezbędne):

1. Obywatelstwo polskie (wymóg ten nie dotyczy obywateli państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym).
2. Wykształcenie wyższe z przygotowaniem pedagogicznym i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela wychowania przedszkolnego.
3. Doświadczenie zawodowe na stanowisku nauczyciela wychowania przedszkolnego z językiem angielskim – minimum 3 lata.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystania z pełni praw publicznych.
5. Niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
6. Niekaralność karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 pkt 3 i pkt 4 Karty Nauczyciela.
7. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku nauczyciela.

V. Wymagania dodatkowe:

1. Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów z dziećmi.
2. Predyspozycje osobowościowe: odpowiedzialność, sumienność, cierpliwość.

3. Umiejętność pracy w zespole.
4. Mile widziane posiadanie dodatkowych kwalifikacji, np. do pracy z dziećmi o specjalnych potrzebach.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w placówce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odręcznie Curriculum Vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odręcznie list motywacyjny.
3. Podpisany odręcznie „Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się zatrudnienie” (*załącznik nr 1- do pobrania*).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje, itp.
5. Kopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odręcznie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, a także o posiadaniu kwalifikacji wymaganych do zajmowania określonego stanowiska oraz o stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na danym stanowisku (*załącznik nr 2 – do pobrania*).
7. Podpisana odręcznie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji (*załącznik nr 3 – do pobrania*).
8. Podpisane odręcznie oświadczenie do procedury naboru - (*załącznik nr 4 – do pobrania*)

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

Wymagane dokumenty w zamkniętej kopercie należy złożyć w sekretariacie Publicznego Przedszkola Nr 2, ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój lub przesłać pocztą tradycyjną w okresie: **od 13 sierpnia 2026 r. do dnia 21 sierpnia 2026 r. do godz. 15⁰⁰** (*decyduje data wpływu*). Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób:

**Publiczne Przedszkole Nr 2
ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój
„Nabór na stanowisko nauczyciela wychowania przedszkolnego”.**

Imię i nazwisko kandydata
Dane teleadresowe

IX. Opis procedury wyboru kandydata:

Procedura wyboru kandydata na stanowisko nauczyciela/nauczycielki wychowania przedszkolnego będzie składała się z dwóch etapów: I – sprawdzenie i analiza złożonej dokumentacji aplikacyjnej pod względem formalnym, w tym prawidłowości przygotowania oraz wytypowanie do kolejnego etapu kandydatów spełniających wymogi formalne, wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe i II – rozmowa kwalifikacyjna z zakwalifikowanymi kandydatami. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie.

Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju nie odsyła złożonych dokumentów aplikacyjnych. W/w dokumenty można odebrać w ciągu trzech miesięcy, licząc od dnia 21 sierpnia 2026 r., po tym okresie dokumenty aplikacyjne zostaną zniszczone.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyny.