

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.

1. Dane kontaktowe umożliwiające przekazanie odpowiedzi (opcjonalnie)

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:

.....
Adres do korespondencji:

.....
Adres e-mail:

.....
Numer telefonu (opcjonalnie):

.....
2. Zakres żądanej informacji publicznej

.....
3. Sposób udostępnienia informacji

- przesłanie odpowiedzi na adres e-mail
- przesłanie odpowiedzi pocztą tradycyjną
- odbiór osobisty
- wgląd do dokumentów w siedzibie Przedszkola
- inny sposób:

.....
4. Forma przekazania informacji

- kopia elektroniczna (skan, plik PDF)
- kopia papierowa
- informacja przekazana w treści wiadomości e-mail
- inna forma:

.....
5. Uwagi dodatkowe

.....
Miejscowość, data:

.....
Podpis wnioskodawcy*:

*Podpis nie jest wymagany w przypadku wniosku składanego pocztą elektroniczną, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju, ul. Kościuszki 14, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 370 28 57 , e-mail: pp2@oswiata.busko.pl.
2. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 41 370 52 60, e-mail: iod@umig.busko.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a także prowadzenia związanej z tym dokumentacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz – w zakresie wynikającym przepisów – Kodeks postępowania administracyjnego.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji.
8. Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – ograniczenia przetwarzania danych.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
10. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.