

**Wniosek o wydanie zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka
do przedszkola**

..... dn.
(miejscowość, data)

.....

Nazwisko i imię Rodzica/Opiekuna prawnego

.....

adres zamieszkania

.....

Nr telefonu kontaktowego

Dyrektor

Publicznego Przedszkola Nr 2

w Busku-Zdroju

Zwracam się z prośbą o wydanie zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do Publicznego Przedszkola Nr 2 w Busku-Zdroju mojej/go córki/syna:

1. Nazwisko i imię (imiona)

2. Data urodzenia

3. Miejsce urodzenia

4. Adres zamieszkania

.....

.....

O powyższe zaświadczenie wnioskuję celem:

.....

.....

/ podać instytucję, w której zaświadczenie zostanie przedstawione lub inny cel, na potrzebę którego zaświadczenie ma zostać wystawione/

Wniosek jednorazowy/ wniosek na comiesięczne zaświadczenie *niepotrzebne skreślić

.....
(podpis Rodzica/ Opiekuna prawnego)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*ogólne rozporządzenie o ochronie danych*) informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 2 w Busku-Zdroju, ul. Kościszki 14, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 378 28 57 , e-mail: pp2@oswiata.busko.pl.
- 2) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 41 370 52 60, e-mail: iod@umig.busko.pl.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku oraz wydania zaświadczenia o uczęszczaniu dziecka do przedszkola.
- 4) Podstawą przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – tj. przetwarzanie niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, oraz art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego.
- 5) Odbiorcami Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
- 6) Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, w szczególności zgodnie z Jednolitym Rzeczymym Wykazem Akt.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo do:
 - żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania danych osobowych, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, usunięcia danych w przypadkach przewidzianych prawem.
- 9) W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/ Pana danych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 10) Podanie danych jest wymogiem ustawowym – ich niepodanie uniemożliwi rozpatrzenie wniosku oraz wydanie zaświadczenia.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.