

WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE INFORMACJI PUBLICZNEJ

Na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej zwracam się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.

1. Dane kontaktowe umożliwiające przekazanie odpowiedzi (opcjonalnie)

Imię i nazwisko / nazwa podmiotu:.....

Adres do korespondencji:.....

Adres e-mail:.....

Numer telefonu (opcjonalnie):.....

2. Zakres żądanej informacji publicznej

.....

3. Sposób udostępnienia informacji

przesłanie odpowiedzi na adres e-mail ☐

przesłanie odpowiedzi pocztą tradycyjną ☐

odbiór osobisty ☐

wgląd do dokumentów w siedzibie Przedszkola ☐

inny sposób: ☐

4. Forma przekazania informacji

kopia elektroniczna (skan, plik PDF) ☐

kopia papierowa ☐

informacja przekazana w treści wiadomości e-mail ☐

inna forma: ☐

5. Uwagi dodatkowe

.....

.....

Miejscowość, data:

.....

Podpis wnioskodawcy*:

**Podpis nie jest wymagany w przypadku wniosku składanego pocztą elektroniczną, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej.*

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1.

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Publiczne Przedszkole Nr 13 w Busku- Zdroju, os. Sikorskiego 12, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 378 69 23, e-mail: pp3@oswiata.busko.pl.

Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, kontakt: tel. 41 370 52 60, e-mail: iod@umig.busko.pl.

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu rozpatrzenia i realizacji wniosku o udostępnienie informacji publicznej, a także prowadzenia związanej z tym dokumentacji.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO, ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz – w zakresie wynikającym przepisów – Kodeks postępowania administracyjnego.

Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, a następnie przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Posiada Pani/Pan prawo do: żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz ich sprostowania, a także – w przypadkach przewidzianych przepisami prawa – ograniczenia przetwarzania danych.

W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Pani/Pana danych przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.