

**Dyrektor Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Płk. Aleksandra Krzyżanowskiego
„Wilka” w Busku – Zdroju
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy pomoc nauczyciela**

I. Przedmiot naboru:

1. Stanowisko pracy: pomoc nauczyciela dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego
2. Rodzaj umowy: umowa o pracę na czas określony
3. Wymiar czasu pracy: 7/10 etatu
4. Liczba stanowisk: 1
5. Miejsce wykonywania pracy: Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Płk. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Busku – Zdroju, ul. Grotta 3, zwana dalej PSP 3.

II. Wymagania niezbędne:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Wykształcenie co najmniej średnie.
3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych.
4. Niekaralność prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
5. Spełnianie warunków zdrowotnych niezbędnych do zatrudnienia na określonym stanowisku.

III. Wymagania dodatkowe:

1. Wysoka kultura osobista.
2. Umiejętność pracy w zespole.
3. Łatwość nawiązywania kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość.
4. Komunikatywność, kreatywność, odpowiedzialność.

IV. Zakres wykonywanych zadań:

Do głównych obowiązków osoby zatrudnionej na tym stanowisku będzie należało między innymi:

- 1) współpraca z nauczycielką oddziału, z dyrektorem oraz innymi nauczycielami,
- 2) wsparcie uczniów w toku zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, odpowiednio do wskazań nauczyciela,
- 3) wspieranie ucznia w czynnościach codziennych, dbanie o jego bezpieczeństwo,
- 4) opieka podczas spacerów i wycieczek,
- 5) utrzymanie porządku i czystości w miejscu pracy ucznia w klasie,
- 6) opieka nad dzieckiem w czasie przerw,
- 7) pomoc nauczycielowi w przygotowaniu i prowadzeniu zajęć,
- 8) uczestniczenie w zajęciach, zgodnie z ustalonym w szkole przydziałem czynności i tygodniowym rozkładem zajęć oraz wykonywanie innych czynności wynikających z zadań statutowych szkoły,
- 9) wspieranie rozwoju uczniów, rozwijanie ich zdolności i zainteresowań.

V. Warunki pracy

Praca w budynku PSP 3 w pomieszczeniach przystosowanych do pracy z dziećmi. Budynek posiada ciągi komunikacyjne, budynek nie jest wyposażony w windę. Praca związana jest z samodzielnym dojazdem i wejściem na teren budynku. Budynek nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Stanowisko pracy jest związane z przemieszczaniem się po terenie, wewnątrz oraz na zewnątrz budynku. Praca wymagająca samodzielności, dyspozycyjności, odpowiedzialności oraz kontaktu z dziećmi i rodzicami.

VI. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, był niższy niż 6%.

VII. Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Podpisane odrębnie curriculum vitae z przebiegiem nauki i pracy zawodowej.
2. Podpisany odrębnie list motywacyjny.
3. Podpisany odrębnie Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (załącznik nr 1).
4. Kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, dodatkowe kwalifikacje (dyplomy, kursy, szkolenia).
5. Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie stażu pracy (świadczenia pracy, zaświadczenia).
6. Podpisane odrębnie oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych, o tym, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, oraz o posiadanych obywatelstwie i stanie zdrowia pozwalającym na wykonywanie zadań na stanowisku pomocy nauczyciela (załącznik nr 2).
7. Podpisana odrębnie informacja o przetwarzaniu danych osobowych do celów rekrutacji w ramach naboru (załącznik nr 3).
8. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w załączonych dokumentach (załącznik nr 4).

VIII. Termin i miejsce składania dokumentów:

1. Wymagane dokumenty należy składać wyłącznie w sekretariacie Publicznej Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Płk. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Busku – Zdroju, ul. Grotta 3, lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do szkoły) w okresie: od ukazania się niniejszej informacji na stronie internetowej **do 20 stycznia 2025 r. do godz. 15.00**. Dokumenty złożone przed lub po podanym okresie nie będą brane pod uwagę.

2. Kopertę z dokumentacją należy opisać w następujący sposób:

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Płk. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Busku - Zdroju, ul. Grotta 3, 28-100 Busko – Zdrój „Nabór na stanowisko pomocy nauczyciela”.

3. Procedura wyboru kandydata na pomoc nauczyciela będzie prowadzona przez Komisję Konkursową i będzie składała się z dwóch etapów: I - analizy dokumentacji aplikacyjnej (w tym prawidłowości przygotowania) i II - rozmowy rekrutacyjnej. Osoby zakwalifikowane do II etapu zostaną o tym poinformowane telefonicznie, e-mailem lub listownie.

Publiczna Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Płk. Aleksandra Krzyżanowskiego „Wilka” w Busku – Zdroju nie odsyła dokumentacji, która nie spełnia wymagań ofertowych. Kandydaci, których oferty nie spełniły wymagań ofertowych mogą w ciągu trzech miesięcy (licząc od dnia 20 stycznia 2025 r.) odebrać złożone dokumenty, po tym okresie oferty zostaną zniszczone.

Uwaga!

List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone podpisaną klauzulą:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji”.

Zastrzega się możliwość unieważnienia naboru bez podania przyczyn.