

**Regulamin zatrudniania nauczycieli
w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach**

§ 1

1. Celem regulaminu jest ustalenie zasad zatrudniania na wolnych stanowiskach nauczycielskich w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach w oparciu o otwarty i konkurencyjny nabór.
2. Nauczycielem może być osoba, która spełnia warunki określone w art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 26.01.1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2019 r. poz. 2215).
3. Stosowanie niniejszych procedur nie obejmuje:
 - 1) stanowisk obsadzanych na podstawie powierzenia lub skierowania,
 - 2) nauczycieli zatrudnianych na zastępstwo (dotyczy to zastępstw chorobowych, macierzyńskich i przypadków losowych).

§ 2

1. Decyzje o rozpoczęciu procedury rekrutacyjnej podejmuje Dyrektor Szkoły, który określa wymagania w zakresie kwalifikacji i umiejętności na stanowisko nauczyciela.
2. Otwarta rekrutacja i jawny nabór mają na celu pozyskanie najlepszego nauczyciela na wolne stanowisko.

§ 3

1. Nabór obejmuje:
 - 1) powołanie Komisji Rekrutacyjnej;
 - 2) ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska;
 - 3) przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych;
 - 4) ocenę złożonych dokumentów aplikacyjnych pod względem spełnienia warunków formalnych i merytorycznych;
 - 5) rozmowę kwalifikacyjną;
 - 6) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego naboru;
 - 7) podjęcie decyzji o zatrudnieniu i podpisanie umowy o pracę;
 - 8) ogłoszenie wyników naboru.

§ 4

1. Komisje Rekrutacyjną (wraz ze wskazaniem pełniących w niej funkcji) powołuje Dyrektor Szkoły.
2. Komisja pracuje w składzie co najmniej 2-osobowym.
3. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba składająca ofertę i osoba, która jest małżonkiem, krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy postępowanie konkursowe, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.

§ 5

1. Ogłoszenie o naborze na wolne stanowiska pracy nauczyciela publikuje się na stronie: Urzędu Miasta i Gminy Busko-Zdrój, Kuratorium Oświaty w Kielcach, Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach.
2. Ogłoszenie zawiera:
 - 1) określenie wymagań związanych ze stanowiskiem nauczycielskim, ze wskazaniem, które z nich są niezbędne, a które dodatkowe;

- 2) wskazanie wymaganych dokumentów;
- 3) określenie terminu i miejsca składania dokumentów.

§ 6

1. Po ogłoszeniu naboru na wolne stanowisko nauczyciela następuje przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych od kandydatów zainteresowanych pracą na wolnym stanowisku.
2. Na dokumenty aplikacyjne składają się:
 - 1) list motywacyjny;
 - 2) CV z opisem przebiegu pracy zawodowej
 - 3) oryginał kwestionariusza osobowego;
 - 4) kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe;
 - 5) oświadczenie o niekaralności;
 - 6) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązują się nie pozostawać w innym stosunku pracy, który uniemożliwiłby mu wykonywanie obowiązków nauczycielkach w pełnym wymiarze czasu pracy;
 - 7) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.
3. Wymagane dokumenty aplikacyjne muszą być opatrzone osobno podpisaną klauzulą:
Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L z 2016r. nr 119/1 – (zw. RODO) oraz ustawy z 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000) – wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Komisję rekrutacyjną powołaną przez Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach w celu rekrutacji na stanowisko nauczyciela. Przyjmuję do wiadomości, że administratorem danych jest Publiczna Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Zbludowicach, z siedzibą ul. Świętokrzyska 9, 28-100 Busko-Zdrój. Oświadczam, że wszelkie dane podaję dobrowolnie oraz że zostałam(em) poinformowana(y) o prawie do wglądu do moich danych oraz ich poprawiania. Dane będą wykorzystane wyłącznie do celów rekrutacji.
4. Uporządkowane według powyższego schematu dokumenty aplikacyjne, należy składać tylko w formie pisemnej, po ukazaniu się ogłoszenia o naborze.

§ 7

1. Nabór na wolne stanowiska nauczyciela, przeprowadza się w dwóch etapach:
 - 1) w pierwszym etapie Komisja Rekrutacyjna dokonuje analizy dokumentów aplikacyjnych pod względem formalnym i merytorycznym bez udziału kandydatów;
 - 2) w drugim – przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
2. Kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie o zakwalifikowaniu się do drugiego etapu.

§ 8

1. Wynikiem analizy formalnej i merytorycznej dokumentów jest ocena dokumentów kandydata do pracy na wolnym stanowisku według kryterium spełnia/ nie spełnia.
2. Z przeprowadzonej analizy sporządza się listę zawierającą nazwiska kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu (załącznik nr 1), podpisany przez wszystkich członków komisji.

§ 9

1. Ocena kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej prowadzona jest metodą punktową w skali od 0-10, przy czym 10 punktów jest oceną najwyższą.
2. W rozmowie kwalifikacyjnej wszystkim kandydatom należy zadać te same lub podobne (w ramach danego zakresu tematycznego) pytania.

§ 10

1. Po przeprowadzeniu naboru na wolne stanowiska nauczyciela Komisja Rekrutacyjna ustala jego wynik, wskazując kandydata, który uzyskał największą ilość punktów (załącznik nr 2).
2. Ze swoich czynności Komisja sporządza protokół (załącznik nr 3), w którym zawiera określenie stanowiska, na które był prowadzony nabór, liczbę kandydatów oraz imiona, nazwiska i adresy nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych wg liczby uzyskanych punktów.
3. Z najlepszym kandydatem Dyrektor zawiera umowę o pracę na czas określony/nieokreślony.

§ 11

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie wyłoniony w procesie rekrutacji zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne pozostałych osób będą odebrane osobiście przez zainteresowanych w ciągu 7 dni po ogłoszeniu wyników.

Załącznik Nr 1

Do Regulaminu naboru na wolne stanowisko nauczyciela

w Publicznej Szkole Podstawowej im. Jana Pawła II w Zbludowicach

Lista zawierającą nazwiska kandydatów dopuszczonych do drugiego etapu konkursu

L.p	Imię i nazwisko kandydata	Kryterium	
		Spełnia	Nie spełnia
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

(data, miejscowość)

.....

Podpis członków Komisji:

.....

.....

.....

Załącznik Nr 2

Do Regulaminu naboru na wolne

stanowisko nauczyciela w

Publicznej Szkole Podstawowej

im. Jana Pawła II w Zbludowicach

KARTA OCENY

Imię i nazwisko kandydata:.....

	Liczba punktów	Liczba punktów	Liczba punktów	Razem
Pytanie nr 1				
Pytanie nr 2				
Pytanie nr 3				
Razem				

Podpis członków Komisji:

(data, miejscowość)

**PROTOKÓŁ Z PRZEPROWADZONEGO NABORU KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO
NAUCZYCIELA W PUBLICZNEJ SZKOLE PODSTAWOWEJ IM. JANA PAWŁA II
W ZBLUDOWICACH**

.....

(nazwa stanowiska pracy)

1. W wyniku ogłoszenia o naborze na w/w stanowisko pracy aplikacje złożyło
kandydatów spełniających wymogi formalne.
2. Komisja w składzie:
 - 1).....
 - 2).....
 - 3).....
3. Po dokonaniu selekcji aplikacji i przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej wybrano
następujących kandydatów uszeregowanych według liczby uzyskanych punktów.
 - 1.....
 - 2.....
4. Zastosowano następujące metody naboru (wyjaśnić, jakie):

.....

5. Zarekomendowano do podpisania umowy

.....

6. Uzasadnienie wyboru:

.....

.....

.....

7. Załączniki do protokołu:

- 1) Kopia ogłoszenia o naborze
- 2) Lista kandydatów zakwalifikowanych do drugiego etapu
- 3) Ocena punktowa z rozmowy kwalifikacyjnej.

Protokół sporządził:.....

Podpis członków Komisji:

(data, miejscowość)

.....

.....

.....

.....

